

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Протоколом № 1  
Общего собрания Учредителей  
от «15» Июля 2013 года

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Изменения и дополнения  
Общим собранием членов Партнерства  
Протокол №2 от «15» июля 2015 года

# **У С Т А В**

**Ассоциации физических и юридических лиц по  
развитию органического  
сельского хозяйства  
«Союз органического земледелия»**

город Москва  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Ассоциация физических и юридических лиц по развитию органического сельского хозяйства «Союз органического земледелия», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией в форме Ассоциации, объединяющей юридических лиц и (или) граждан, для координации деятельности ее членов в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.

**1.2.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация физических и юридических лиц по развитию органического сельского хозяйства «Союз органического земледелия»**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Союз органического земледелия».**

**1.3.** Место нахождения Ассоциации: **123100, г. Москва, Пресненская набережная, д12, офис А1.**

**1.4.** По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

**2.1.** Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. Государственная регистрация Ассоциации, а также внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении ее деятельности осуществляются в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

**2.2.** Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с момента внесения сведений об Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

**2.3.** Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

**2.4.** Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных действующим законодательством) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2.5.** Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

**2.6.** Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

**2.7.** Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация может иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и английском языках, символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны описание которой должно содержаться в настоящем Уставе и должна быть зарегистрирована в установленном порядке. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

**2.8.** Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, за исключением случаев, если Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации. Ассоциация не ставит

извлечение прибыли от предпринимательской деятельности в качестве основной цели своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между своими членами.

**2.9.** Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено действующим законодательством.

**2.10.** Ассоциация вправе приобрести статус саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений из указанного реестра.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**3.1.** Целью создания Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на развитие органического земледелия, поддержка и развития кооперации в органическом сельхозпроизводстве, защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

**3.2.** Предметом деятельности Ассоциации является:

**3.2.1.** Объединение большинства участников рынка органической продукции.

**3.2.2.** Содействие в разработке законопроектов, направленных на формирование и регулирование рынка органической (экологической) продукции.

**3.2.3.** Разработка, внедрение и совершенствование стандартов качества, системы добровольной сертификации.

**3.2.4.** Обеспечение контроля исполнения Технических регламентов на сельскохозяйственную продукцию и контроль выполнения стандартов, используемых членами Ассоциации.

**3.3.** Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

**3.4.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

**3.5.** Для реализации уставных целей Ассоциация осуществляет:

- участие в разработке и обсуждении национальных стандартов органической сельскохозяйственной продукции;
- регулирование деятельности членов Ассоциации, представление и защита их интересов;
- организация обучения, переподготовка, стажировка сотрудников новых и уже действующих сельскохозяйственных производств, глав домохозяйства, намеренных организовать личные подсобные хозяйства;
- осуществление взаимодействия с организациями, представляющими интересы производителей в области органического сельского хозяйства;
- содействует юридической поддержке средним и малым сельхозпредприятиям России;
- участие в деятельности общественных советов по вопросам аккредитации организаций, имеющих право осуществлять добровольную сертификацию органической сельскохозяйственной продукции;
- продвижение отечественных органических сельскохозяйственных продуктов на мировых рынках;
- формирование позитивного образа жизни и труда на селе;
- всестороннее содействие производству высококачественной продукции на средних и малых сельхозпредприятиях России;

- представление рекомендаций к перечню систем (органов) сертификации органической сельскохозяйственной продукции;
- содействие сбыту органической сельскохозяйственной продукции.

**3.6.** Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**3.7.** Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

**3.8.** В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**3.9.** Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

## **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- добровольное вступление в число его членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- информационная открытость;
- осуществление предпринимательской деятельности членами Ассоциации, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами Ассоциации, и настоящим Уставом;
- создание законными средствами благоприятных условий для приносящей доход деятельности членов Ассоциации, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, и повышения их конкурентоспособности.

## **5. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**5.1.** Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

- разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из него;
- привлекать к ответственности членов Ассоциации за нарушения внутренних стандартов и правил Ассоциации, а также за нарушения требований настоящего Устава;
- способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации;
- оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;

- оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;
- представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном порядке;
- осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организовывать и контролировать ее работу;
- организовывать сертификацию работ и услуг, выполненных членами Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;
- осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
- организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц членов Ассоциации;
- изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными и научными организациями, работающими в аналогичных областях;

– участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;

– проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;

– устанавливать обязательные для своих членов внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

– проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

– взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;

– участвовать в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации;

– организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

– формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;

**5.2.** С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Ассоциация также осуществляет следующие основные функции в соответствии с действующим законодательством:

– разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

– применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;

– образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации работ, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

– осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;

– представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;

– обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;

– осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

– рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

**5.3.** С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Ассоциация имеет право:

– оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

– участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

– участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

– запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

– осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере улучшения качества услуг в области сельского хозяйства;

– участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров, работ, услуг, распространению опыта;

– выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и его членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере улучшения качества услуг в области сельского хозяйства.

Ассоциация имеет иные права, если только они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.4.** В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация обязано:

- разрабатывать и устанавливать условия членства в Ассоциации;
- разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения членами Ассоциации стандарты и правила профессиональной деятельности;
- контролировать профессиональную деятельность членов Ассоциации, непосредственно связанную с предметом деятельности Ассоциации, в части соблюдения требований действующего законодательства;
- применять в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- хранить отчеты членов Ассоциации и иные документы, утвержденные решением Общего собрания членов Ассоциации, в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа;
- обеспечивать формирование компенсационного фонда Ассоциации для финансового обеспечения ответственности по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциации при осуществлении ими предпринимательской деятельности;
- организовывать повышение уровня профессиональной подготовки своих членов.

**5.5.** В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

## **6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

**6.1.** Ассоциация открыто для приема новых членов.

**6.2.** Учредители Ассоциации автоматически становятся членами Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации в установленном законодательством порядке, имеют равные права и несут равные обязанности.

**6.3.** Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане и/или юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или действующим законодательством.

**6.4.** Профессиональные требования к членам Ассоциации устанавливаются Положением о членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации.

**6.5.** Членство в Ассоциации приобретается по решению Правления Ассоциации на основе письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации после оплаты вступительного взноса.

**6.6.** До приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации прием в члены Ассоциации производится в следующем порядке:

*1)* Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в сети Интернет.



2) Решение о приеме претендента в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации в срок не позднее тридцати дней с момента поступления в Ассоциацию комплекта документов на вступление, состав и требования к которому определяются внутренними документами Ассоциации.

3) Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

– Правлением Ассоциации вынесено решение о принятии Претендента в члены Ассоциации;

– вступительный взнос от Претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

4) Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

5) Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в течение 7 дней после приема.

6) Правление Ассоциации может отказать Претенденту во вступлении в случае несоответствия Претендента требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом.

**6.7.** С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о членстве, принятым Ассоциацией с учетом требований действующего законодательства.

**6.8.** Членство в Ассоциации по заявлению от члена Ассоциации прекращается в следующем порядке:

1) Член Ассоциации, принявший решение о выходе из Ассоциации, направляет заявление о выходе на имя Исполнительного директора Ассоциации.

2) Решение о выходе члена из Ассоциации принимает Правление Ассоциации в срок не позднее тридцати дней с момента поступления заявления о выходе.

3) Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

– Член Ассоциации не имеет задолженности по оплате вступительных, членских, целевых взносов и иных платежей, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

– Правлением Ассоциации вынесено решение о выходе из Ассоциации.

4) Сведения о выходе из Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в течение 7 дней после принятия решения Правлением о выходе члена из Ассоциации.

**6.9.** При выходе из Ассоциации член Ассоциации не получает часть своего имущества или стоимость этого имущества, переданного в собственность Ассоциации. Вступительные, членские, целевые и иные взносы не возвращаются.

**6.10.** За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей член Ассоциации несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**6.11.** До приобретения Ассоциации статуса саморегулируемой организации, к членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) приостановление членства в Ассоциации на срок не более двух месяцев;

3) исключение из членов Ассоциации.

Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

Решение о приостановлении членства в Ассоциации может быть принято только после вынесения решения о предупреждении члена в срок не ранее одного месяца с момента

вынесения такого предупреждения и в случае невыполнения членом требования Правления Ассоциации связанного с предупреждением. С момента принятия решения о приостановлении членства в Ассоциации в отношении таких членов вводятся ограничения в части реализации ими прав членов Ассоциации. Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**6.12.** Исключение из членов Ассоциации производится остающимися членами.

**6.13.** Исключение из членов Ассоциации может производиться:

- в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства;
- в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
- в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений настоящего Устава;
- если деятельность члена Ассоциации противоречит Уставу Ассоциации;
- в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации вступительных, членских, целевых взносов и иных платежей, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- в случае воспрепятствования (отказа) членом Ассоциации проведению представителями Ассоциации проверки качества его предпринимательской деятельности в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;
- в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации Ассоциации и/или его членам;
- при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации настоящим Уставом.

**6.14.** При исключении из Ассоциации исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в течение одного года с момента исключения.

**6.15.** Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и/или недействительности в случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

**6.16.** Выписка из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

**6.17.** С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, порядок контроля Ассоциации за деятельностью своих членов, порядок применения мер

дисциплинарного воздействия Ассоциацией в отношении своих членов, а также ответственность членов Ассоциации за нарушение стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, устанавливаются внутренними документами Ассоциации с учетом требований действующего законодательства.

**6.18.** При исключении из Ассоциации член Ассоциации не получает часть своего имущества или стоимость этого имущества, переданного в собственность Ассоциации. Вступительные, членские, целевые и иные взносы не возвращаются.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

### **7.1. Члены Ассоциации вправе:**

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- обращаться в Ассоциацию для оказания консультационной и правовой помощи;
- пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации, если такие интересы связаны с осуществлением ими профессиональной деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации;
- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;

- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в любое время и в полном объеме;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получить в случае ликвидации Ассоциации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

7.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация
- соблюдать требования действующего законодательства, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, внутренних стандартов и правил Ассоциации и настоящего Устава;
- содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные (при вступлении в члены Ассоциации), членские, целевые и иные взносы, в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- применять в приносящей доход деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, в полном объеме федеральные правила (технические регламенты, стандарты), внутренние стандарты и правила Ассоциации;
- проходить в установленном порядке внешнюю проверку качества приносящей доход деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- содействовать Ассоциации и его представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего приносящей доход деятельность членов Ассоциации, непосредственно связанную с предметом деятельности Ассоциации, федеральных правил (технических регламентов,

стандартов) приносящей доход деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;

- представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее десяти дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для его членов;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

## **8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**8.1.** Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество. Ассоциации может иметь в собственности земельные участки.

**8.2.** Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8.3.** Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

**8.4.** Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

**8.5.** Имущество, внесенное учредителями Ассоциации в качестве вкладов, принадлежит Ассоциации на праве собственности.

**8.6.** Размеры, сроки и порядок внесения вступительных, членских, целевых взносов и иных платежей определяются решением Общим собранием Ассоциации.

## **9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

### *Общее собрание членов Ассоциации*

**9.1.** *Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.* Основная

функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.

**9.2.** К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;  
2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) реорганизация и ликвидация Ассоциации;

4) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

5) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6) утверждение Положения о Правлении Ассоциации, назначение членов Правления Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Правления Ассоциации;

7) утверждение Положения о Председателе Правления Ассоциации, назначение Председателя Правления Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

8) утверждение Положения об Исполнительном директоре Ассоциации, избрание Исполнительного директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

9) утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии Ассоциации;

10) утверждение Положения об Общественном совете Ассоциации, избрание Общественного совета Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий членов Общественного совета Ассоциации;

11) утверждение Положения о Председателе Общественного совета Ассоциации, избрание Председателя Общественного совета Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

12) утверждение отчетов Правления Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации, а также отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации;

13) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений о Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций;

14) принятие решения об участии Ассоциации в других организациях, выходе из состава этих организаций;

15) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации;

16) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

17) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

18) решение иных вопросов.

**9.3.** После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации к исключительной компетенции Общего собрания также относится решение следующих вопросов:

1) утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации, внесение в нее (него) изменений, утверждение бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

3) установление порядка формирования компенсационного фонда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

5) решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к работам, которые относятся к сфере деятельности Ассоциации;

6) утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые относятся к сфере деятельности Ассоциации;

7) утверждение правил контроля в области саморегулирования за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

8) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования;

9) утверждение стандартов Ассоциации, устанавливающих в соответствии с действующим законодательством о техническом регулировании правила выполнения работ, и оказания услуг, которые относятся к сфере деятельности Ассоциации, требования к результатам указанных работ и услуг, системе контроля за выполнением указанных работ и услуг;

10) утверждение правил саморегулирования, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, за исключением требований, установленных действующим законодательством о техническом регулировании;

11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

12) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам;

13) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

14) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции действующим законодательством.

**9.4.** Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год, не позднее трех месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

**9.5.** Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости.

**9.6.** Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Председателя Правления Ассоциации;

3) по требованию Исполнительного директора Ассоциации;

4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

5) в случае досрочного прекращения полномочий членов Правления Ассоциации;

6) в случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации;

7) по требованию не менее тридцати процентов членов Ассоциации.

Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней с момента принятия соответствующего решения.

**9.7.** В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) повестка дня Общего собрания;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

**9.8.** Правление Ассоциации формирует повестку дня Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

**9.9.** Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за двадцать дней, а внеочередного Общего собрания – не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания.

Обязательному включению Правлением Ассоциации в повестку дня Общего собрания подлежат те вопросы и предложения, о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы, предложенные членами Правления Ассоциации, Исполнительным директором либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и/или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

**9.10.** Предложения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за двадцать дней до очередного или десять дней до внеочередного Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

**9.11.** Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей.

**9.12.** При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

**9.13.** В течение пяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее шестидесяти дней с первоначально



назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

**9.14.** При отсутствии кворума повторное Общее собрание признается несостоявшимся.

Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

**9.15.** Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Незарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

**9.16.** Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется организацией – членом Ассоциации, или нотариально.

**9.17.** Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

**9.18.** Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Правления Ассоциации.

**9.19.** Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции (п.п. 1-3, 5-7, п. 9.2.) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

**9.20.** Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**9.21.** При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием.

**9.22.** Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется в письменной форме с обязательным указанием общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

**9.23.** За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

**9.24.** Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

### ***Правление Ассоциации***

**9.25. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.**

Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

**9.26.** Правление Ассоциации формируется Общим собранием. Количественный и персональный состав Правления определяется Общим собранием и не может быть менее трех человек. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Правление Ассоциации должно состоять на две трети (не более) из числа членов Ассоциации и на одну треть (не менее) из числа приглашенных лиц, если иное не установлено действующим законодательством. Для целей настоящего пункта Устава приглашенными лицами считаются физические лица, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и его членами. Количественный состав Правления определяется Общим собранием и не может быть менее трех человек.

**9.27.** Срок полномочий Правления Ассоциации составляет пять лет. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации срок полномочий Правления Ассоциации составляет два года.

**9.28.** Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

1) по решению Общего собрания вследствие нарушения членом Правления Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации и/или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации понимается отсутствие члена Правления на менее чем на половине заседаний Правления Ассоциации в течение года, а также если стало известно, что член Правления Ассоциации является членом другой саморегулируемой организации или входит в состав ее органов управления, комитетов и комиссий;

2) по собственному заявлению члена Правления.

**9.29.** К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) прием новых членов в Ассоциацию и оформление выхода из Ассоциации;
- 2) установление размеров вступительных, членских и целевых взносов и иных платежей;
- 3) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 4) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;
- 5) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- 6) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 7) заслушивание отчетов Исполнительного директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 8) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава кроме исключения из числа членов Ассоциации, представление Общему собранию кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
- 9) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 10) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности

Ассоциации;

**11)** утверждение по предложению Исполнительного директора Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;

**12)** утверждение структуры Ассоциации;

**13)** принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Ассоциации;

**14)** иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания.

**9.30.** После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации к компетенции Правления Ассоциации также относится решение следующих вопросов:

**1)** утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов) предпринимательской деятельности членов Ассоциации, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации;

**2)** образование на постоянной основе в качестве специализированного органа дисциплинарной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий ее членов;

**3)** образование на постоянной основе в качестве специализированного органа экспертного комитета Ассоциации, утверждение Положения об экспертном комитете Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий его членов;

**4)** создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

**5)** утверждение руководителей специализированных органов и профильных комитетов и комиссий Ассоциации, а также утверждение положений о них, оценка деятельности специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;

**6)** назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

**7)** утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

**8)** утверждение отчетов руководителей специализированных органов Ассоциации;

**9)** решение других вопросов отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или Общим собранием.

**9.31.** Правление Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок созыва и проведения заседаний Правления Ассоциации определяется Положением, утверждаемым Общим собранием.

**9.32.** Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления Ассоциации возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

**9.33.** Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

**9.34.** Решение Правления Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Каждый член Правления Ассоциации имеет при голосовании один голос.

**9.35.** Решения Правления Ассоциации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

Решения Правления Ассоциации о вынесении на заседание Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Ассоциации

принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих членов Правления Ассоциации.

**9.36.** Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Правления Ассоциации, избираемым Правлением Ассоциации из числа штатных сотрудников Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем Правления Ассоциации. Протокол передается Исполнительному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

**9.37.** Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям деятельности Ассоциации.

### ***Исполнительный директор Ассоциации***

**9.38.** *Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.*

**9.39.** Исполнительный директор избирается из числа членов выбранного Правления Ассоциации или приглашенных лиц сроком на четыре года.

**9.40.** При создании Ассоциации Исполнительный директор избирается Общим собранием Учредителей.

**9.41.** Отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9.42.** Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

**9.43.** К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы;
- 2) утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 3) распоряжается средствами, имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в качестве работодателя в отношениях с работниками Ассоциации;
- 4) издает приказы и дает указания;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью членов и работников Ассоциации;
- 6) организует работу по ведению Ассоциацией бухгалтерского учета;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 8) открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации;
- 9) осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления.

**9.44.** Решения Исполнительного директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

### ***Ревизионная Комиссия Ассоциации***

**9.45.** Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации на срок и в количестве, определяемом этим собранием.

**9.46.** Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

**9.47.** Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

**9.48.** Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания.

**9.49.** Заявление члена Ревизионной комиссии Ассоциации о досрочном прекращении полномочий подается Правлению Ассоциации, которое обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Ревизионной комиссии Ассоциации и избрания нового члена Ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**9.50.** При прекращении Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии Ассоциации.

**9.51.** Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией Ассоциации самостоятельно.

**9.52.** Во время проведения ревизии Ревизионной комиссии Ассоциации сотрудники Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и/или пояснения в срок, указанный в запросе.

**9.53.** Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

**9.54.** О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет.

**9.55.** Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией Ассоциации представляется:

1) Общему собранию членов Ассоциации – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

2) Правлению Ассоциации – в иных случаях.

### ***Общественный совет***

**9.56.** Общественный совет Ассоциации формируется под руководством Председателя Общественного совета согласно установленным положениям Ассоциации.

**9.57.** Председатель Общественного совета избирается на Общем собрании сроком на четыре года (4 года). Кандидатуры утверждаются Правлением.

**9.58.** Председатель Общественного совета может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

**9.59.** Председатель Общественного совета:

- принимает решения по созданию профильных Комитетов, Рабочих групп;
- организует подготовку и проведение заседаний Общественного совета;
- утверждает предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности.

## **10. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

**10.1.** Заинтересованные лица – это члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, а также его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

**10.2.** Под личной заинтересованностью указанных в п. 10.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

**10.3.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 10.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

**10.4.** Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

**10.5.** Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

## **11. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

**11.1.** Контроль по осуществлению членами Ассоциации их профессиональной деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации, проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**11.2.** Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

**11.3.** Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

**11.4.** Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации. Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

**11.5.** В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

**11.6.** Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

**11.7.** В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

**11.8.** Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

**11.9.** Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ**

**12.1.** В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация обязано сформировать компенсационный фонд.

**12.2.** Для осуществления компенсационных выплат в связи с возмещением убытков, причиненных членами Ассоциации при выполнении работ и оказании услуг, которые относятся к сфере деятельности Ассоциации, члены Ассоциации обязаны участвовать в формировании компенсационного фонда Ассоциации, соответствующего требованиям действующим законодательством.

**12.3.** Компенсационным фондом Ассоциации является обособленное имущество, принадлежащее Ассоциации на праве собственности.

**12.4.** Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации. Размер, сроки и порядок уплаты взносов в компенсационный фонд определяется Общим собранием. Размер взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд не может быть меньше минимального размера взноса, определяемого действующим законодательством. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд Ассоциации, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

**12.5.** Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной действующим законодательством (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

**12.6.** В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Ассоциации средства этого фонда размещаются в депозиты и/или депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

**12.7.** В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии действующим законодательством член Ассоциации или его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ и оказания услуг, которые относятся к сфере деятельности Ассоциации, был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, но не ниже определяемого в

соответствии с действующим законодательством минимального размера компенсационного фонда в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

**12.8.** На имущество, составляющее компенсационный фонд Ассоциации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов Ассоциации, если такие обязательства не связаны с осуществлением компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Уставом.

**12.9.** Условия, порядок и сроки компенсационных выплат определяются Положением о компенсационном фонде.

### **13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

**13.1.** Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

**13.2.** Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

**13.3.** Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

**13.4.** Члены Ассоциации, осуществляющие деятельность в филиале или представительстве Ассоциации, являются членами Ассоциации.

**13.5.** Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

**13.6.** Ассоциация назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Ассоциации.

**13.7.** Ответственность за деятельность своих филиалов несет Ассоциация.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**14.1.** Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**14.2.** Ассоциация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

**14.3.** При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**14.4.** Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

**14.5.** Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.



**14.6.** Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

**14.7.** Ассоциация может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о ликвидации Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

**14.8.** Ликвидация Ассоциации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**14.9.** Порядок и сроки ликвидации Ассоциации:

— Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора);

— С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде;

— Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации;

— Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации;

— По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

— Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о его ликвидации;

— Если имеющиеся у ликвидируемого Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

— Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

— После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации Ассоциации;

— При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов;

— После удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов,

направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Ассоциация было создано, и/или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**14.10.** Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**14.11.** После реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. После ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

**15.1.** Устав с изменениями Ассоциации утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

**15.2.** Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации физических и юридических лиц по развитию органического сельского хозяйства «Союз органического земледелия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 августа 2015 г. (учетный номер 7714062017).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 августа 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700148373 (ОГРН 1137799017399 от 18 сентября 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать семь листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«17» августа 2015 г.

